

— John Caldwell Holt: "We leren iets te doen door het te doen. Er is geen andere manier." —
— John Caldwell Holt: Amerikaans opvoeder en auteur 1923 – 1985 —

1.
2.
3.



Behouder



Team:

Datum:



Het team

Zeesteranalyse - dialoogwerkblad

Deel je ervaringen met dit werkblad alsjeblieft met ons.
Stuur je ervaringen en feedback naar remi-armand@connectivepartners.pro

1. Voorbereiden

Zorg dat ieder teamlid een stift heeft om op dit werkblad te schrijven.
Vul hierboven de datum van vandaag in.
Stem af hoeveel tijd jullie aan dit werkblad gaan besteden. Een tot twee uur is normaal. Noteer de resulterende eindtijd hieronder:

[Empty box for date]

Basisrichtlijn voor evalua
Wat we hier ook ontdekken we hebben de overtuiging dat ie zijn of haar uiterste beste heeft ingegeven door wat op dat moment zijn of haar kennis en vaardigh de beschikbare middelen en de actuele situatie.
— Norman L. Kerth —

Het doel van dit werkblad is het vinden van verbeteringen in de manier van werken.

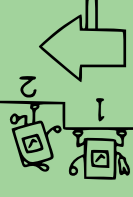


"Omdenkvraag: Waar moet je mee stoppen om verder te komen?"
— Omdenken.nl —

Richt je niet op



len



Bespreek met elkaar welke acties uit de voorgaande stap het meest gaan bijdragen aan jullie oorspronkelijke doel. Welke leveren met de minste inspanning het meeste op. Kies vervolgens maximaal drie acties die jullie de komende periode gaan uitvoeren om aan jullie doel te werken. Bedenk ook hoe jullie weten dat deze acties het gewenste effect hebben.

9. Actieplan

“Het gaat er niet om te wachten tot de storm voorbij is, maar om te leren dansen in de regen”
— Oud spreekwoord —



“We zijn niet perfect, wat is daar mis mee?”
— Onbekend —

- GESCHIKT
- ONGESCHIKT

werpen de grootste doel. Ieder groepslid de briefjes die volgens aan het doel. Maak een die onderwerpen waar turfjes zijn hierbij maar steerde onderwerpen : werkblad.



8. Concretiseer

Maak met elkaar bij elk geselecteerd onderwerp concreet wat er nodig is om dit te realiseren. Maak SMART wat jullie onderwerpen er nodig zijn om dit te laten precies gaan doen of laten en welke maatregelen er nodig zijn om dit te laten werken.
Schrijf het resultaat op een kleur sticky-note die niet eerder gebruikt is en plak deze bij het onderwerp.

SMART staat voor:
Specifiek: Is het beoogde doel helder?
Meetbaar: Hoe meten we dat ons doel is gehaald?
Actiegericht: Welke actie ondernemen we om het doel te halen?
Realistisch: Is het doel haalbaar binnen de beschikbare tijd?
Tijdsgebonden: Wanneer (in de tijd) willen we het doel halen?

in de kantlijn eens zijn of niet, om discussie te stimuleren.



“Als je wil leren loslaten, kijk dan niet naar wat je kwijtraakt, maar naar wat nu ruimte krijgt om geboren te worden.”
— Sonia Ricotti: auteur, leiderschapsexpert en motiverend spreker —



Minder doen

Mee s...

Ons doel is

.....

omdat

.....

.....

Situaties
 kken,
 at iedereen
 eeft gedaan,
 ent bekend was,
 digheden,
 elen
 ie.

2. Afstemmen
 Is iedereen het ermee eens
 om de basisrichtlijn te
 volgen zolang we aan dit
 werkblad werken?

nt je op de oorzaken van problemen,
 t op het zoeken van een schuldige.

3. Bepaal jullie doel

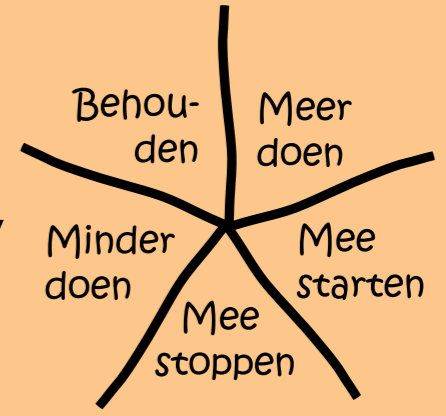
Bepaal samen het thema dat jullie in deze sessie willen behandelen. Waar gaan jullie de aandacht op richten? Welk probleem willen jullie oplossen? Welke verandering willen jullie voor elkaar krijgen? Hoe ziet de wereld eruit als dit gelukt is?

Noteer het resultaat van jullie discussie hierboven in de tekstballon.



4. Neem het model over

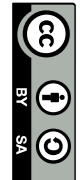
Verdeel een groot whiteboard, brownpaper of 2 aan elkaar geplakte flip-overvellen stervormig in 5 gebieden. Zet hierin de labels "Behouden", "Meer doen", "Minder doen", "Mee starten" en "Mee stoppen", volgens het zeesterdiagram hiernaast.

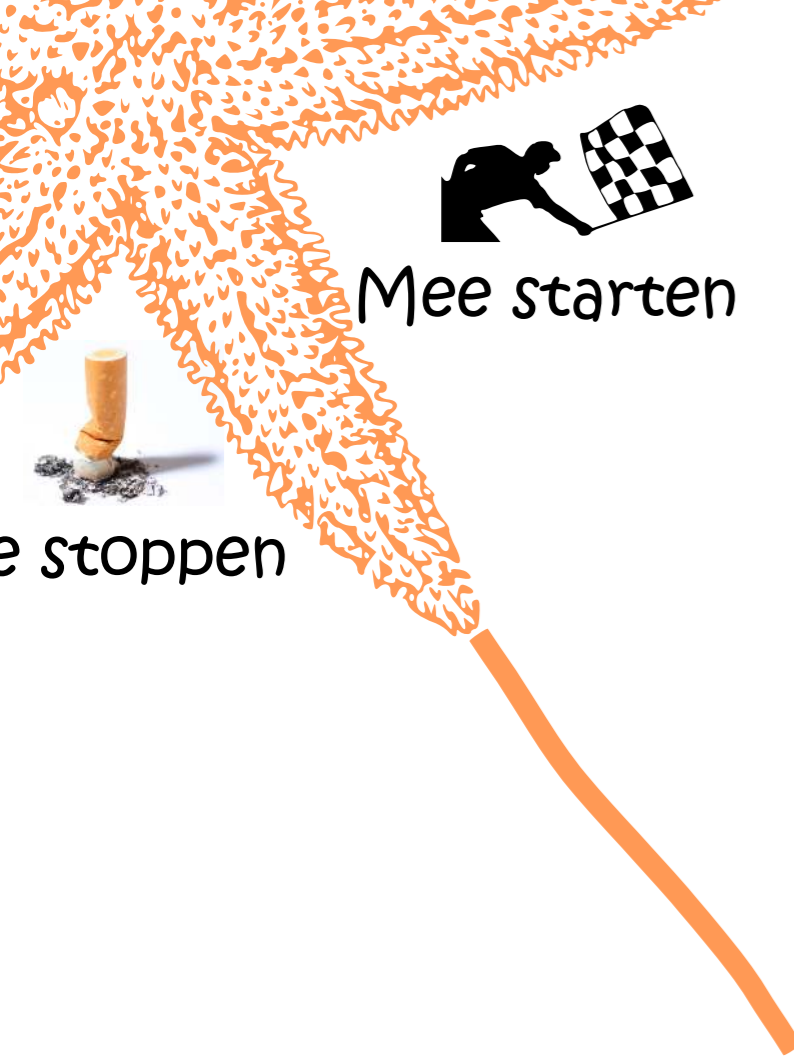


Denk eraan om degene die de vraag voorleest ook de discussie te laten leiden.

"Geloof dat je het kan en we zijn al halverwege."
 — Theodore Roosevelt: Voormalig President van de Verenigde Staten —

"Als de wind van verandering waait, bouwen sommige mensen muren en anderen windmolens."
 — Oud Chinees gezegde —





Brainstorm in stilte

em 5 minuten de tijd om in stilte, ieder voor n, ideeën op te schrijven die helpen om jullie el uit vraag 3 dichterbij te brengen.

teer de ideeën op sticky-notes. Één idee per efje. Positioneer deze sticky-notes op de juiste ats in het grote zeesterdiagram.



“Als ik even niets doe,
hou me dan vooral niet tegen.”
— Loesje —

6. Creëer een gedeeld beeld

Ga samen aan de slag om meer structuur aan te brengen. Voer hiertoe beurtelings één van de volgende verbeteringen door:

1. Vraag toelichting op een onderwerp dat jou niet helder is.
2. Verwijder een onderwerp dat dubbel is of niet aan het doel bijdraagt.
3. Voeg twee vergelijkbare onderwerpen samen (nieuw briefje).
4. Splits een te algemeen onderwerp of scherp het aan (nieuw briefje).
5. Groepeer 2 samenhangende onderwerpen in het overzicht.

Ga door tot niemand meer een verbeteringsmogelijkheid ziet.



“De meeste mensen die met een 'schone lei' beginnen,
doen gewoon hetzelfde ergens anders.”
— Sidney Tremayne: Engels schrijfster 1890-1963 —

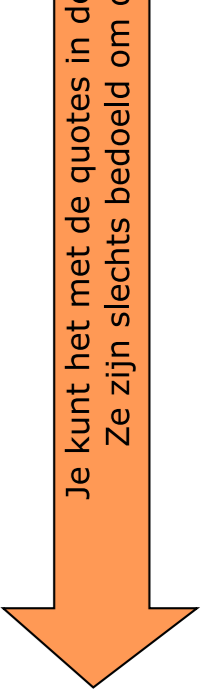
Hoeveel tijd heb je nog over? Is dit genoeg?



7. Prioriteer

Bepaal met elkaar welke onderwerpe impact gaan hebben richting het doe verdeelt hiertoe 3 turfjes over die bri hem/haar het meeste bijdragen aan foto van het resultaat.

Selecteer vervolgens met elkaar die o jullie mee verder willen gaan. De turf een hulpmiddel. Neem de geselectee over in het zeesterdiagram op dit we



“Als het hoogste doel van een kapitein zou zijn, zijn schip te behouden, zou hij het voor altijd in de haven laten liggen.”
— Thomas van Aquino: Italiaans filosoof en theoloog 1225-1274 —